

個人情報に関する公表事項

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

エナジーレコードマネジメント株式会社（以下、「当社」という）が取り扱う個人情報の利用目的は、下表の通りです。（※）が付された個人情報については、保有個人データとして、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のご請求を行なうことができます。

情報種別	利用目的
受託に伴いお預かりする情報	受託業務遂行のため
顧客情報（※）	顧客管理のため 当社サービスに関するご案内及び情報提供のため
各種お問合せ情報（※）	各種お問合せ対応のため
採用応募者情報（※）	当社が必要とする人材の採用判断のため 採用業務の連絡のため
在職者情報（※）	人事管理業務及び業務の連絡のため
退職者情報（※）	法で定める退職者の人事管理業務等の必要に応じた連絡のため

2. 保有個人データに関する周知事項

当社は、保有個人データの取り扱いにあたり、下記の事項を公表いたします。

(1) 当社の名称・住所・代表者の氏名

エナジーレコードマネジメント株式会社

住所：東京都千代田区鍛冶町 2-9-12 神田徳力ビル 5 階

代表者：仲田 英明

(2) 個人情報保護管理者

経営管理部長 03-3258-8673（代表）

(3) すべての保有個人データの利用目的

「1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項」参照

(4) 保有個人データの取り扱い及び保有個人データの安全管理のために講じた措置に関するお問い合わせ・苦情等の申し出先

申し出先の名称：個人情報お問合せ係

住所：東京都千代田区鍛冶町 2-9-12 神田徳力ビル 5 階

電話：03-3258-8673（代表）

FAX：03-3258-8670

- (5) 当社が属する認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先
一般財団法人日本情報経済社会推進協会 認定個人情報保護団体事務局
住所 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内
電話番号 03-5860-7565・0120-700-779

- (6) 開示等の請求方法

「3. 保有個人データ・第三者提供記録の開示等のご請求に応じる手続き」参照

- (7) 保有個人データの安全管理のために講じた措置

①基本方針の策定

当社では、個人情報保護法及び JIS Q 15001 に基づき、個人データの適正な管理を実施することを目的に、個人情報保護方針を策定しております。

②個人データの取扱いに係る規律の整備

個人データの取扱方法や、責任者及びその任務等について、個人情報保護方針に基づく内部規程を策定しております。

③組織的安全管理措置

個人情報保護マネジメントシステムにおいて、個人データを取り扱う従業者及び取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備しております。

また、内部監査等により、規定類の遵守状況の実態を適宜確認し、違反事項が発見された場合は、是正措置を講じます。

④人的安全管理措置

従業員等に個人情報保護に関する教育を実施し、法や社内規定等の周知徹底を図っています。

また、個人データの秘密保持に関する誓約書を従業員等より取得しております。

⑤物理的安全管理措置

事業所内の入退室管理を実施し、権限を有しない者による出入りを防止する措置を実施しています。

また、個人データを移送する際には、盗難又は紛失等を防止する措置を講じております。

⑥技術的安全管理措置

個人情報データベース等にアクセスできる人員を制御するとともに、情報システムを外部からの不正アクセス、マルウェア等から保護する仕組みを導入しています。

⑦外的環境の把握

保有個人データを外国に保管する、又は外国にある第三者に提供する場合は、当該外国の個人情報の保護に関する制度を把握して、適切な措置を講じます。

3. 保有個人データ・第三者提供記録の開示等のご請求に応じる手続き

当社は、保有個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去又は第三者への提供停止、第三者提供記録の開示のご請求（以下、「保有個人データ等の開示等の請求等」という）、及び個人情報に関する苦情・ご相談を承ります。

個人情報お問合せ係（TEL：03-3258-8673 Mail：erm_pmark@nrm.co.jp）まで、ご連絡ください。

但し、ご請求いただいた保有個人データ等につき、法令等の規定により個人情報を開示できない場合や当社の保管期間を過ぎた場合については開示等の請求等に応じることができませんので、ご了承ください。

保有個人データ等の開示等をご請求される場合、ご連絡いただいた住所へ所定の様式（「個人情報お問合せ申請書」）をご送付いたします。必要事項をご記入の上、下記住所までご送付ください。

【ご送付いただくもの】

(1) 「個人情報お問合せ申請書」

所定の用紙に以下の事項をご記入ください。

- ①ご本人様の住所・氏名・電話番号とご捺印
- ②請求日
- ③開示をお求めになる個人情報を特定するための情報

(2) ご本人様、代理人の方であることを示す証明書

<ご本人様の場合>

運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証の写しのいずれか1つ

<代理人の方の場合>

代理人である事を示す委任状（必須）

委任状に押印された本人の印鑑証明書、代理人の本人確認書類のいずれか1つ

(3) 手数料：1,000円（利用目的の通知又は開示の場合のみ）

【ご送付先】

住所：〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町 2-9-12 神田徳力ビル 5階

エナジーレコードマネジメント株式会社 個人情報お問合せ係

※代理人の方がご請求される場合は、個人情報お問合せ係までお問い合わせください。なお、代理人請求ができる方は下記の方に限らせていただきます。

- ・未成年者又は成年被後見人の法定代理人
- ・開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人

当社では、上記の請求を受領した場合は、必要な調査を実施した上で、2週間以内に書面にて回答いたします。なお、開示のご請求の場合、当該保有個人データの開示は、電子ファイルの送付等、お客様のご指定の方法で対応いたします。郵送で回答する場合、なりすましによる個人情報の漏えいを防止する目的で、本人限定受取郵便を用いますので、ご了承ください。

以上

(最終改訂日：2025年4月1日)